

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено приказом  
МБДОУ МО Плавский район  
«Детский сад  
комбинированного вида № 1»  
от 31.08.2023 № 59

**ПРАВИЛА**  
**приема воспитанников на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**  
**и отчисления воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования Плавский район**  
**«Детский сад комбинированного вида № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом МБДОУ МО Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ МО Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1».

**2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или ответственным лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, с правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МБДОУ МО Плавский район  
«Детский сад комбинированного вида № 1»  
Бологовой Жанне Юрьевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление**

**о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам  
дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1» на обучение по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования:

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)  
Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ДОГОВОР**  
**об образовании по дополнительным платным образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Плавск

" " \_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии № 0133/02332 от "26" марта 2015 г. (серия 71 Л01 № 0001548), выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бологовой Жанны Юрьевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ телефо  
 на не имеет, (место жительства ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования за рамками реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_ (название дополнительной платной образовательной программы)

в соответствии с учебными планами и программами Исполнителя.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

1.5. Количество часов в неделю \_\_\_\_\_, в месяц \_\_\_\_\_.

1.6. Освоение обучающимся дополнительных образовательных программ не сопровождается промежуточной итоговой аттестацией.

**2.1. Права сторон**

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

- 2.2.2. Изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.
- 2.2.3. Обращаться к Заказчику по вопросу освоения Воспитанником выбранной дополнительной образовательной услуги.
- 2.3. Заказчик вправе:
  - 2.3.1. Выбрать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
  - 2.3.2. Получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - 2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об успехах, поведении, отношении к услуге ребенка.
  - 2.3.4. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг.
- 2.4. Воспитанник также вправе:
  - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
  - 2.3.4. Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

## **II. Обязанности сторон**

- 3.1. Исполнитель обязуется:
  - 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
  - 3.1.2. Предоставлять помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям и оборудование, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
  - 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её усвоения.
  - 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
  - 3.1.5. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязуется:
  - 3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
  - 3.2.2. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении занятий.
  - 3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
  - 3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения.

## **III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **IV. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными

представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по " " \_\_\_\_\_ г.

#### VI. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченным представителем Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад комбинированного вида №1»  
РФ, 301470, Тульская обл., г.Плавск, ул. Щорса, д.2.  
телефон: 2-24-07.

Заведующий МБДОУ МО  
Плавский район «Детский сад комбинированного вида №1»  
\_\_\_\_\_ Бологова Ж.Ю.

(подпись)

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства)

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ МО Плавский район  
«Детский сад комбинированного вида № 1»  
Бологовой Жанне Юрьевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление**

**об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

с занятий по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продіювано, проінформовано і скреплено печатью

(підстава)

Заведуючий МР ДЮУ МО Львівський район  
«Львівський суд закарбованого видачу»  
ЖНО: Боготова

