

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН  
«Детский сад комбинированного вида №1»

---

д.2, ул.Щорса, г.Плавск, Тульская обл., 301470, РФ  
Тел. (48752) 2-24-07

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от « 31 » августа 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского  
комитета

от « 28 » августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МБДОУ МО  
Плавский район «Детский сад  
комбинированного вида №1»

от « 31 » августа 2020 г. № 51/1



**Порядок**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБДОУ МО Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности № 1527 от 28.12.2015 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности № 320 от 25.06.2020 г.
- Уставом МБДОУ МО Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1».

1.2. Порядок определения требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1». (далее – ОУ).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

## **II. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

2.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

### **III. Отчисление из образовательной организации**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы, которую посещает обучающийся;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- дата отчисления.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

3.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течении пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

#### **IV. Порядок и основания восстановления обучающегося в образовательной организации**

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения приказом заведующего.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в образовательную организацию.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и информационном стенде.

41/1677/16/12 лист(ов)  
Заведуючий МБДОУ МО "Ліанскі район «Детский сад комбинированного вида №1»  
Ж. Ю. Болотова

