

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от « 05 » октября 2020

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ МО Плавский район «Детский сад
комбинированного вида № 1»
№ 68 от « 07 » октября 2020
Ж.Ю. Бологова

Положение
об официальном сайте в сети «Интернет»
МБДОУ МО Плавский район «Детский сад
комбинированного вида № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее – МБДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МБДОУ.

1.4. Официальный сайт образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Примерная информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.7. ОУ размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и

органы управления ДООУ", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)" и др. содержащими:

2.7.1. информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о представительствах и филиалах ОУ, месте нахождения ОУ и ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДООУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а так же об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в т.ч.: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным и образовательным программам;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
 - обеспечение доступа в здание ОУ инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - условия питания обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- 2.7.2. копии:
- Устава ОУ;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.7.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.7.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 2.7.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.7.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
- 2.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - размещение материалов на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет".

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов на сайт регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.5. При изменении Устава и иных документов ДООУ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.6. Сайт размещается по адресу: <http://plavskdetsad1.lbihost.ru>

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника приказом заведующего.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДООУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего ДООУ или определены договором ДООУ с третьим лицом.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.4 Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДООУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования сайта

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств ОУ (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель ОУ может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Пиревич лист(ов)
Заведуючий МБДОУ МО Крайський район «Детський сад комбінированного виду №1»



Ж. Ю. Боголова