КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 г. **№ 283**

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 11.12.2015 №559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях», на основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Плавский район, утвержденного решением Собрания представителей МО Плавский район от 27.06.2019 №12/72, в целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Плавского района, администрация муниципального образования Плавский район **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в следующих размерах:

- при режиме работы 10,5 часов:
- в группах для детей от 1 года до 7 лет – 88 (восемьдесят восемь) рублей.
- при режиме работы 12 часов:
- в группах для детей от 1 года до 7 лет – 100 (сто) рублей.

Размер взимаемой платы устанавливается за один день посещения ребенком образовательной организации.

2.Утвердить Положение о порядке определения и взимания

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).

3. Считать утратившими силу:

- приказ комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 25.04.2014 №154 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район»;

- приказ комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 13.03.2017 №127 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район»;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Плавский район **Е.В. Михайлова**

Исп.: Королева А.И.
Тел.: 2-35-33

Приложение
к приказу комитета образования
администрации муниципального образования
Плавский район
от 30.12.2021 № 283

Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОО), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО (далее - родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования Плавский район как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МОО (из расчета одного дня посещения ребенком МОО).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В случае изменения затрат за присмотр и уход за детьми в МОО размер родительской платы пересматривается не более одного раза в год.

2.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в день в муниципальной образовательной организации включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между МОО и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МОО и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МОО, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату за текущий календарный месяц не позднее 6 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием инфомационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным МОО.

В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МОО, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МОО за исключением 10% родительской платы, которые направлены на затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

За дни непосещения образовательной организации по уважительным причинам (болезнь, карантин, санаторное лечение, ремонт учреждения и другие установленные законодательством случаи) плата за посещение образовательной организации не взимается.

За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без представления подтверждающих документов) плата производится в установленном порядке.

Средства, полученные за счет родительской платы за дни, пропущенные без уважительной причины, используются на улучшение материальной базы образовательной организации.

В случае отчисления ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МОО на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в срок до 60 дней от даты подачи заявления.

3.3. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

Сумма средств, направленных Пенсионным фондом Российской Федерации в счет взимаемой родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОО муниципального образования Плавский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается с учетом компенсации части родительской платы в соответствии с п.3.6.настоящего Положения.

3.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные учреждения, выплачивается компенсация родительской платы в

соответствии с Постановлением правительства Тульской области от 16.10.2013 №550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка её выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области».

3.5. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.6. При отсутствии родительской платы в установленный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МОО и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. МОО обращается в суд с требованием к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате в случае неуплаты родительской платы в течение двух месяцев подряд.

4. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

4.1.1. родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

4.1.2. родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

4.1.3. законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Плавский район, выделенных на эти цели.

4.3. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему МОО следующий пакет документов:

4.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка инвалида с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки о подтверждении инвалидности .

4.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинская справка профильного врача - специалиста о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

4.3.3. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю о предоставлении льготы по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
- решение об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. представляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в МОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ребенка. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 4.3. со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

Оригиналы документов, предоставляемых в копиях, должны быть предъявлены для обозрения лицу их принимающему.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом МОО.

4.6. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Руководители МОО на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

4.8. Предоставление льготы родителям (законным представителям)

ребенка прекращается на основании приказа МОО о прекращении предоставления льготы.

4.9. Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

4.10. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;
- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.11. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Учет поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях

5.1. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.2. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается исходя из соотношения:

90% родительской платы - затраты на организацию питания;

10% родительской платы - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

5.3.Средства на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня, могут быть направлены на приобретение продуктов питания в случае недостаточности последних.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не допускается.

Приложение №1
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных
организациях муниципального образования
Плавский район, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему МОО

_____

от кого

Заявление
на получение льготы в размере 100% от платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального
образования Плавский район, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая (ий) по адресу _____,
телефон _____паспорт: серия_____ номер
выдан (кем) _____ (когда)

прошу установить льготу в размере 100% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации , т.к. мой ребенок является _____
(статус ребенка)

Предоставляю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Обязуюсь своевременно извещать заведующего муниципальной образовательной организацией об изменениях, влекущих отмену установления льготной родительской платы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях

получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя)